



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI**

**HALK SAĞLIĞI UZMANLIĞI
EĞİTİM PROGRAMI**

25 Eylül 2007

İÇİNDEKİLER

1. Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitim Programı Ana Dosyası

1.1. Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitim Programının amaçları, eğitimin rasyonel planı, sağlanan eğitim olanakları

- 1.1.1. Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitiminin Amaçları
- 1.1.2. Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitiminin Hedefleri
- 1.1.3. Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitiminin Araçları
- 1.1.4. Halk Sağlığı Anabilim Dalının Eğitim Olanakları
- 1.1.5. Sağlanan Akademik Ortamın Tanımlanması
- 1.1.6. Eğitim Araçlarının Sağlandığı Kaynaklar
- 1.1.7. Öğretim Üyelerinin Sağlayabileceği Eğitim Olanakları ve Eğitim Sürecindeki Rolü
- 1.1.8. Öğretim Üyelerinin Performansının Değerlendirilmesi İçin Kullanılacak Kriterler

1.2. Anabilim Dalı Araştırma görevlisi İçin Standart Eğitim Programı

- 1.2.1. Her Araştırma Görevlisinin Hedeflenen Eğitim Süresi
- 1.2.2. Bu Süre İçinde Periyodik Olarak Alacağı Sorumluluklar ve Bu Sorumlulukların Artma Şekli, Bu Sorumlulukların Alınması Sırasında Sağlanması Gereken Süpervizyonun Düzeyi
- 1.2.3. Bu Süre İçinde Yıllara Göre Alması Gereken Eğitim ve Kazanacağı Klinik Deneyimler
- 1.2.4. Uzmanlık Eğitimi Süresince Yapılması Gereken Rotasyonlar ve Süreleri
- 1.2.5. Uzmanlık Eğitimi Süresince Alınan Teorik Eğitim İçeriği ve Süreleri
- 1.2.6. Katılması Gereken Araştırma Çalışmalarının Şekli ve Süresi
- 1.2.7. Çalışma Yoğunluğu ve Nöbetler Gibi Konularda Planlanan Uygulamalar
- 1.2.8. Bu Süre İçinde Her Araştırma Görevlisinin Değerlendirilmesi İçin Kullanılacak yöntemlerin Tanımı
- 1.2.9. Eğitim Kalitesini Artırmak İçin Kullanılan Diğer Araçlar

2. Her Araştırma Görevlisi İçin Kişisel Eğitim Dosyası

- 2.1. Araştırma Görevlisinin Özgeçmişi İle İlgili Bilgiler
- 2.2. Her Araştırma Görevlisine Özel Başladığı Tarihten İtibaren Bitireceği Zamana Kadar Yukarıda Tanımlanmış Programa Uygun Olarak Yapılmış Eğitim Planı
- 2.3. Araştırma Görevlisi Karnesi (Güncellenmiş Ve Güncellenmeleri Onaylanmış Halde
- 2.4. Program Direktörü ve Öğretim Üyeleri Tarafından Doldurulmuş Değerlendirme Formları
- 2.5. Değerlendirme Sınav Sonuçları
- 2.6. Katıldığı Araştırmalar- Yayınlar ve Bildiriler

3. Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Eğitim Programı Güncelleme Dosyası

- 3.1. Güncel Teorik Eğitim Programı
- 3.2. Araştırma Görevlisi Eğitiminin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Veriler
- 3.3. Her Yıla Ait Değerlendirme Raporu
- 3.4. Ana Programda Yapılması Düşünülen Güncelleme Ve Değişiklikler

TANIMLAR

- **Asistan:** Araştırma görevlisi
- **Başasistan:** Araştırma görevlilerini temsil eden ve yönetim ile iletişimi sağlayan, Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilen son yıl asistanı
- **Halk sağlığı uzmanlık kursu:** Uzmanlık eğitiminin bir parçası olarak iki yılda bir ulusal düzeyde düzenlenen 5-6 aylık kurs
- **Uzmanlık eğitimi koordinatörü:** Uzmanlık eğitimi ile ilgili işleri Anabilim Dalı Başkanı adına yürüten bir öğretim üyesi
- **Eğitim ve araştırma bölgesi (EAB):** Sağlık Bakanlığı ile Hacettepe Üniversitesi arasındaki bir protokol uyarınca mezuniyet öncesi ve uzmanlık eğitimleri ile alan araştırmaları amacıyla kullanılan ve işletilen bölge.

1) Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitim Programı Ana Dosyası

1.1. Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitim Programının Amaçları, Eğitimin Rasyonel Planı, Sağlanan Eğitim Olanakları

1.1.1. Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitiminin Amaçları

Halk sağlığı uzmanlığı eğitiminin amacı, bir hekime hizmet verdiği toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmeye yönelik bilgi ve beceri kazandırmaktır. Bu kapsamda uzmanlık eğitimi süresince afet yönetimi, bulaşıcı hastalıkların kontrolü, çevre sağlığı, çocuk ve ergen sağlığı, epidemiyoloji, erişkin sağlığı, iş sağlığı, kadın sağlığı/üreme sağlığı, kazalar ve yaralanmalar, kronik hastalıklar, laboratuvar hizmetleri, okul sağlığı, ruh sağlığı, sağlık demografisi, sağlık eğitimi ve sağlığı geliştirme, sağlık ekonomisi, sağlık yönetimi, tıbbi sosyoloji ve antropoloji, toplum beslenmesi ve uluslararası sağlık konularında gerekli bilgi ve becerilerin edinilmesi amaçlanmıştır.

1.1.2. Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitiminin Hedefleri

Halk sağlığı uzmanı derecesini alan bir hekim:

1. Hizmet verdiği toplumda;
 - a. Önemli sağlık sorunlarını ve risk gruplarını belirlemek amacı ile epidemiyoloji, biyoistatistik, demografi, tıbbi sosyoloji ve antropoloji bilimlerini kullanabilecektir.
 - b. Sağlık sorunlarına yönelik çözüm önerilerini o topluma göre bilimsel yöntemler kullanarak geliştirebilecektir.
 - c. Toplumun sağlığını etkileyen çevresel etmenleri belirleyebilecek ve gerekli önlemleri alabilecektir.
 - d. Çözüm önerilerini uygulamak ve değerlendirmek üzere sağlık yönetimi ve sağlık ekonomisi bilimlerini kullanarak planlama, örgütlenme, personel kullanımı, işletme, denetleme, eşgüdüm, bütçe yapma ve hizmetleri değerlendirme yapabilecektir.
 - e. Toplum sağlığını olumsuz etkileyen doğal ve insan kaynaklı afetlerde de aynı bilimleri kullanarak hizmet planlayabilecek, sunabilecek ve denetleyebilecektir.
2. Beslenmeden kaynaklanan hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar, kronik hastalıklar, ruh sağlığı sorunları, üreme sağlığı sorunları, yaralanmalar, çevresel hastalıklar gibi toplumda sık görülen sağlık sorunlarına yönelik birincil, ikincil ve üçüncül korunma çalışmalarını organize edebilecektir.
3. Toplum içinde sağlık yönünden duyarlı olan özel grupların (kadınlar, çocuklar, ergenler, erişkinler, yaşlılar, işçiler, engelliler gibi) sağlık sorunlarına yönelik birincil, ikincil ve üçüncül korunma çalışmalarını organize edebilecektir.
4. Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek için yapılan müdahalelerde sağlık eğitimi tekniklerini kullanabilecektir.

5. Her kademedeki sağlık hizmetlerini planlayabilecek, kaynakları uygun şekilde kullanabilecek, sağlık ekibini yönetebilecek, hizmetleri denetleyip değerlendirebilecek, uygun iletişim tekniklerini kullanabilecek, toplum liderleri ve diğer sektörlerle işbirliği yapabilecektir.

1.1.3. Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitiminin Araçları

- ⇒ Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitimi Kursu
- ⇒ Bir sağlık, eğitim ve araştırma bölgesinde sağlık ocakları rotasyonu
- ⇒ Sağlık Grup Başkanlığında veya Sağlık Müdürlüğünde sağlık yönetimi rotasyonu
- ⇒ Hastane içi klinik rotasyonlar
- ⇒ Anabilim dalı öğretim üyeleri ile birlikte çalışma
- ⇒ Aile Planlaması ve Rahim İçi Araç Uygulama Sertifika Kursu
- ⇒ İlk Yardım Eğiticiliği Kursu
- ⇒ Proje çalışmaları
- ⇒ İtern eğitimi (seminer, araştırmalar vb.)
- ⇒ Yayın çalışmaları
- ⇒ Periyodik seminer ve makale sunumları
- ⇒ Tez çalışması

1.1.4. Halk Sağlığı Anabilim Dalının Eğitim Olanakları

1. Öğretim üyesi sayısı

Halk Sağlığı Anabilim Dalının 27 Temmuz 2007 tarihi itibarı ile öğretim üyesi ve yardımcısı sayısı 20'dir.

Profesör:	11
Doçent:	5
Yard. Doç:	1
Öğretim görevlisi:	3

2. Eğitim donanımı

- ⇒ Halk Sağlığı Anabilim Dalı araştırma görevlilerinin kullanabileceği bir adet 40 metre karelik çalışma odası vardır.
- ⇒ Halk Sağlığı Anabilim Dalına ait dört eğitim salonu bir toplantı salonu, bir bilgisayar odası ve bir Aile Planlaması Eğitim Salonu bulunmaktadır.
- ⇒ Halk Sağlığı Anabilim Dalında araştırma görevlilerinin kullanabileceği 20 bilgisayar, iki laser printer, bir tarayıcı, iki fotokopi makinası ve bir faks makinası vardır.
- ⇒ Halk Sağlığı Anabilim Dalında iki projeksiyon cihazı, iki akıllı tahta ve iki tepegöz bulunmaktadır.

- ⇒ Halk Sağlığı Anabilim Dalında ayrıca ilkyardıım ve aile planlaması beceri eğitimlerinde kullanılmak üzere çeşitli mankenler bulunmaktadır.
- ⇒ Öğretim üyelerinin, araştırma görevlilerinin ve bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlarda devamlı internet bağlantısı mevcuttur.
- ⇒ Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokol uyarınca Keçiören ilçesindeki sağlık kuruluşları eğitim ve araştırma amacıyla kullanılmaktadır.

1.1.5. Sağlanan Akademik Ortamın Tanımlanması

Güz ve bahar dönemi akademik takvimi süresince Halk Sağlığı Anabilim Dalında pazartesi günleri düzenli olarak halk sağlığı ile ilgili güncel süreli yayınların tartışıldığı makale saati yapılmaktadır. Makale saatine Anabilim Dalının bütün öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri katılmaktadır. Makale saatleri her hafta bir öğretim üyesinin danışmanlığında yürütölmektedir. Bir saat süren makale tartışmasında öğretim üyesinin kendisi ve iki araştırma görevlisi ortalama 6-9 adet makaleyi özetlemektedir. Makale sunumlarını takiben konu ile ilgili tartışma yapılmaktadır. Her ay bir makale saatinde bir araştırma görevlisi bir makaleyi araştırma yöntemi açısından ayrıntılı olarak sunmaktadır.

Akademik takvim süresince Halk Sağlığı Anabilim Dalında pazartesi günleri öğleden sonra seminer sunumları yapılmaktadır. Bu seminerlerin bir kısmı öğretim üyeleri, bir kısmı ise öğretim üyesi danışmanlığı ile araştırma görevlileri tarafından sunulmaktadır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalında her ay bir adet olmak üzere konferans düzenlenmektedir. Bu konferanslara farklı alanlardan halk sağlığını ilgilendiren konularda seminer vermek üzere konuşmacılar davet edilmektedir. Bu konferanslar TTB tarafından kredilendirilmektedir.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı, 1978 yılından bu yana DSÖ'nün üreme sağlığı alanında hizmet araştırmaları işbirliği merkezi olması nedeniyle özellikle üreme sağlığı konularında proje ve araştırmalar yürütölmektedir.

1.1.6. Eğitim Araçlarının Sağlandığı Kaynaklar

Eğitim araçları Hacettepe Üniversitesi kaynaklarından, öğretim elemanlarının projelerinden ve Hacettepe Halk Sağlığı Vakfından sağlanmaktadır.

1. Anabilim dalı bünyesindeki olanaklar

Araştırma görevlisinin öğretim üyesinin yanında rotasyon yapması nedeniyle araştırma görevlisi öğretim üyeleri ile daha yakından çalışma olanağı bulmaktadır.

Öğretim üyelerinin hepsinin tam zamanlı olarak çalışması, araştırma görevlisinin öğretim üyesi ile iletişim kurmasını kolaylaştırmaktadır.

Öğretim üyeleri, üniversite dışında resmi kurum ve kuruluşlara yaptıkları resmi danışmanlık ve çalışmalara araştırma görevlisinin katılmasını sağlamakta ve araştırma görevlilerinin deneyimleri artmaktadır.

Anabilim Dalının uluslar arası kuruluşlar ile beraber yaptıkları etkinliklere araştırma görevlilerinin katılımı sağlanmaktadır.

Anabilim Dalının üniversite içi ve dışı yaptığı eğitim programlarına araştırma görevlilerinin katılımı sağlanmaktadır.

Araştırma görevlileri, Hacettepe Halk Sağlığı Vakfı tarafından yapılan destek ile ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantı ve kongrelere katılma şansına sahiptirler.

2. Rotasyon olanakları

Araştırma görevlisi Tıp Fakültesi Hastanesinde İç Hastalıkları (Hematoloji, Geriatri, Genel Dahiliye üniteleri vb), Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Sağlam Çocuk ve Adölesan Üniteleri vb), Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dallarında rotasyon yapmaktadır. Ayrıca Acil, Göğüs Hastalıkları, Kardiyoloji Anabilim Dallarında da rotasyon yapmaktadırlar.

Araştırma görevlisi, birinci basamak sağlık kuruluşları, sağlık grup başkanlığı ve Sağlık Bakanlığının birimlerinde sağlık yönetimi rotasyonu yapmaktadır.

Uluslar arası kuruluşlarda da çalışma ve deneyim kazanma yapma şansı olabilmektedir.

1.1.7. Öğretim Üyelerinin Sağlayabileceği Eğitim Olanakları ve Eğitim Sürecindeki Rolü

Öğretim üyeleri araştırma görevlisi eğitiminde aşağıda yer alan konu başlıkları çerçevesinde bilgi ve becerileri oluşturmak için teorik dersler anlatmaktadırlar. Bu dersler teorik kurs ve sürekli eğitim programlarında yer almaktadır.

Akademik eğitim ortamında makale saatleri için makale seçimi, seminer hazırlığı ve sunumu sırasında araştırma görevlisine danışmanlık vermektedirler.

Araştırma görevlisi ile beraber çalıştıkları süre içinde intern eğitimini beraber yürütmekte ve araştırma görevlisinin internlere eğitim verme konusundaki becerisinin artmasını sağlamaktadırlar. Ayrıca, intern seminerlerine danışmanlık da vermektedirler.

Proje çalışmalarında araştırma görevlisinin bilgi ve becerisinin artmasını sağlamaktadırlar.

Araştırma görevlilerinin bildiri ve yayın hazırlama becerilerini kazanmasına katkıda bulunmaktadırlar.

Araştırma görevlilerinin tez çalışmalarına danışmanlık yapmaktadırlar.

Öğretim üyesi / görevlisi	Eğitim Verilen Alan
Prof. Dr. Zafer Öztekin	Sağlık Yönetimi/ Sağlık İnsangücü
Prof. Dr. Ayşe Akın	Kadın Sağlığı/ Üreme Sağlığı
Prof. Dr. Levent Akın	Bulaşıcı Hastalıklar
Prof. Dr. Nazmi Bilir	İş Sağlığı/ Kronik Hastalıklar/ Erişkin ve Yaşlı Sağlığı/ Tütün Mücadelesi/ İlkyardım Eğitimi
Prof. Dr. Nesrin Çilingiroğlu	Sağlık Ekonomisi/ Sağlık Demografisi
Prof. Dr. Bahar Güçiz Doğan	Epidemiyoloji
Prof. Dr. Çağatay Güler	Çevre Sağlığı/ Çevre Hekimliği
Prof. Dr. Şevkat Bahar Özvarış	Kadın Sağlığı/ Üreme Sağlığı/ Sağlık Eğitimi ve Sağlığın Geliştirilmesi
Prof. Dr. Hilal Özcebe	Çocuk ve Ergen Sağlığı/ Yaralanmaların Önlenmesi ve Kontrolü
Prof. Dr. Hikmet Pekcan	Çocuk ve Ergen Sağlığı/ Okul Sağlığı
Prof. Dr. Sabahat Tezcan	Epidemiyoloji
Doç. Dr. Hakan Altıntaş	Afetler ve Afet Yönetimi
Doç. Dr. Dilek Aslan	Toplum Beslenmesi/ Uluslararası Sağlık/ Sağlık Eğitimi ve Sağlığın Geliştirilmesi/ Tütün Mücadelesi
Doç. Dr. Banu Çakır	Epidemiyoloji
Doç. Dr. Songül Vaizoğlu	Çevre Sağlığı/ Çevre Hekimliği
Doç. Dr. Ali Naci Yıldız	İş Sağlığı/ İlkyardım Eğitimi
Yard. Doç. Dr. Nüket Paksoy	Toplum Ruh Sağlığı/ Kronik Hastalıklar/ Yaşlı Sağlığı/ Yaşam Kalitesi / Kadın Sağlığı/ Üreme Sağlığı
Öğr. Gör. Dr. Sema Attila	Toplum Beslenmesi
Öğr. Gör. Dr. Tülay Bağcı Bosı	Toplum Beslenmesi
Öğr. Gör. Dr. Sarp Üner	Sağlık Yönetimi/ Sağlık İnsangücü
Öğr. Gör. Dr. Mahmut S. Yardım	Sağlık Ekonomisi

1.1.8. Öğretim Üyelerinin Performansının Değerlendirilmesi İçin Kullanılacak Kriterler

1. Araştırma görevlisi, her yıl Anabilim Dalında verilen eğitim konularına yönelik sözlü ve yazılı bildiri verir. Her yıl akademik eğitim programının sonunda araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin katıldığı bir toplantıda, araştırma görevlilerinin Anabilim Dalının eğitim etkinlikleri konusunda görüşleri alınır.

Ayrıca, her araştırma görevlisi her yıl akademik eğitim programının sonunda konu başlıklarına göre eğitim hakkındaki görüşlerini uzmanlık eğitimi koordinatörüne yazılı olarak verir. Yazılı geri bildirim formunun üzerinde öğretim üyesinin ismi bulunmamaktadır (Ek 1).

2. Araştırma görevlilerine yönelik düzenlenen “halk sağlığı uzmanlık kursu”na katılan araştırma görevlilerinden her konu başlığına yönelik sözlü ve yazılı geri bildirim alınır. (Ek 2)
3. Öğretim üyeleri ile araştırma görevlilerinin ortak çalışmasını gösteren göstergeler her yılın sonunda değerlendirilir. Bu göstergeler şunlardır:
 - Öğretim üyesi ile araştırma görevlisinin ortak bildiri sayısı
 - Öğretim üyesi ile araştırma görevlisinin ortak yayın sayısı
 - Öğretim üyesi ile araştırma görevlisinin ortak yürüttükleri proje sayısı

1.2. Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi İçin Standart Eğitim Programı

1.2.1. Her Araştırma Görevlisinin Hedeflenen Eğitim Süresi

Türkiye’de 19.06.2002 tarihli ve 24790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıpta Uzmanlık Tüzüğü’ne göre halk sağlığı uzmanlık eğitimi 4 yıldır.

1.2.2. Bu Süre İçinde Periyodik Olarak Alacağı Sorumluluklar ve Bu Sorumlulukların Artma Şekli, Bu Sorumlulukların Alınması Sırasında Sağlanması Gereken Süpervizyonun Düzeyi

Araştırma görevlisinin yaptığı etkinliğe göre değişik kişilerce ve düzeylerde süpervizyon yapılır.

1. Öğretim üyesi ile beraber çalıştığı aylarda süpervizyon öğretim üyesi tarafından yapılacaktır. Öğretim üyesi araştırma görevlisi hakkındaki görüşlerini öğretim yılı sonunda araştırma görevlisi değerlendirme formunda bildirir. Sonuçlar Anabilim Dalı Başkanı ve uzmanlık eğitimi koordinatörü¹ tarafından değerlendirilir.
2. Anabilim Dalı dışındaki rotasyon programlarında süpervizyon, uzmanlık eğitimi koordinatörü tarafından yapılır.

¹ Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi.

3. Sağlık ocağı/sağlık grup başkanlığı rotasyonları sırasında birinci düzeyde süpervizyon sorumluluğu sağlık grup başkan yardımcısına² aittir. Araştırma görevlisinin çalışma programı içinde yer alan etkinlikleri yapma durumu izlenir. İkinci derecede süpervizyonun sorumluluğu araştırma görevlisinin belirlenmiş ise tez danışmanı, üçüncü derecede süpervizyon ise Anabilim Dalı Başkanı ve uzmanlık eğitimi koordinatörüne aittir. Bu aşamada rotasyon sonunda hazırlanan sağlık ocağı/sağlık grup başkanlığı çalışmalarına ait rapor değerlendirir.
4. Araştırma görevlisi her yıl en az iki intern seminerinin hazırlanmasında aktif rol almalı, iki makale saati sunumu ve bir seminer sunumu yapmalıdır. Araştırma görevlisinin yapmak zorunda olduğu çalışmalara katılma durumu başasistan ve uzmanlık eğitimi koordinatörü tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre intern eğitimi ve hizmet içi eğitim program sorumluları ile ortak çalışma yapılır.
5. Akademik yılın başında başasistan, uzmanlık eğitimi koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından hazırlanmış olan yıllık eğitim programı ve yıl içinde yapılması beklenen etkinlikler araştırma görevlilerine açıklanır.

Birinci Yıl Araştırma Görevlisinin Görev ve Yetkileri³:

- Sorumlu öğretim üyesi ile beraber planlanan etkinlikleri yapmak
- Anabilim Dalının makale ve seminer saatlerine katılmak ve sunum yapmak
- İntern eğitimine, intern seminerlerine ve araştırmalarına aktif olarak katılmak, öğretim üyesi ile birlikte internlere danışmanlık yapmak
- Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirildiği toplantılara katılmak.
- Anabilim Dalının düzenlediği bilimsel etkinliklere katılmak (kurs, seminer, kongre vb).
- Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülen uyum programlarına katılmak
- Yılda en az iki makale saatinde ve bir seminer saatinde sunum yapmak.
- Anabilim Dalı Başkanının yaptığı araştırma görevlisi toplantılarına katılmak.
- Araştırma görevlisi karnesini doldurmak.

Klinik Rotasyonlar sırasında;

- Halk Sağlığı Anabilim Dalının rotasyon sırasında yapılmasını beklediği etkinlikleri yapmak.
- Klinik rotasyon yapılan anabilim dalı ya da ünitenin belirlediği bilimsel etkinliklere katılmak.
- Klinikte sorumlu öğretim üyesinin belirlediği görevleri yapmak.
- Klinik rotasyonlarda beklenen bilgi ve becerileri kazanmak.
- Bu dönemde Anabilim Dalında sorumlu olduğu makale ya da seminer sunumu varsa Anabilim Dalının sadece o makale ya da seminer saatine katılmak.
- Anabilim Dalı Başkanının yaptığı araştırma görevlisi toplantılarına katılmak.
- Araştırma görevlisi karnesini doldurmak.

² Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokol uyarınca aynı zamanda Halk Sağlığı Anabilim Dalı öğretim üyesi/öğretim görevlisi

³ Araştırma görevlisi Anabilim Dalında çalışmaya başladığı yıl “halk sağlığı uzmanlık kursu” varsa, hemen kurs programına dahil olur. Bu şekilde bazı görev ve yetkiler birinci yıla aktarılmış olur.

İkinci ve Üçüncü Yıl Araştırma Görevlisinin Görev ve Yetkileri:

- Halk sağlığı uzmanlık kursuna devam etmek, kursta istenilen görevleri yapmak.
- Kurs programı değerlendirmesine katılmak.
- Anabilim Dalının makale ve seminer saatlerine katılmak.
- Yılda en az iki makale saatinde ve bir seminer saatinde sunum yapmak.
- Anabilim Dalının bilimsel etkinliklerine katılmak (kongre, seminer, kurs vb).
- Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilen toplantılara katılmak.
- Halk sağlığı laboratuvarı rotasyonu yapmak.
- Sağlık ocağı rotasyonu sırasında istenilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
 - Sağlık ocağında yürütülen bütün hizmetlere aktif olarak katılmak,
 - Sağlık ocağı sorumlu hekimi olarak görev yapmak,
 - İntern eğitimine aktif olarak katılmak.
 - Sağlık ocağı yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasına katılmak.
 - Halka yönelik olarak en az üç eğitim programı düzenlemek.
 - Sağlık Grup Başkanlığının ve sağlık ocağının hizmet içi eğitim programlarına aktif olarak katılmak ve en az iki semineri sağlık grup başkanı çalışanlarına sunmak.
 - Hizmet verilen toplumun hizmetle ilgili beklentilerini, isteklerini ve gereksinimlerini belirleyen bir araştırmayı yürütmek ve raporunu yazmak.
 - Sağlık ocağı bölgesinde öncelikli sağlık sorunlarından birisini belirleyerek bu sorunun çözümüne yönelik bir müdahale programı planlamak, uygulamasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirmek, raporunu yazılı ve sözlü olarak sunmak.
 - Sağlık hizmetlerinin verilmesinde diğer sektörlerle işbirliği yapmayı öğrenmek ve uygulamak.
 - Sahada yürütülen intern seminerlerinin hazırlık aşamasında internlere danışmanlık yapmak, sorumlu öğretim üyesi ile beraber intern seminerlerine katılarak yürütmek.
 - Sağlık ocağı çalışmalarının sonunda sağlık ocağında yapılan çalışmalarını tanımlayan bir rapor hazırlamak.
- Sağlık grup başkanlığı rotasyonu sırasında istenilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
 - Sağlık grup başkanlığı uygulamaları ile ilgili değişiklikleri ve kendi yorumlarını Anabilim Dalına aktarmak.
 - Sağlık grup başkanının katıldığı idari kurullara mümkün olduğunca gözlemci olarak katılmak (ilçe idare kurulu, ilçe hıfzısıhha kurulu, ilçe disiplin kurulu, ilçe insan hakları kurulu, ilçe zührevi hastalıklar ve fuhuşla mücadele komisyonu vb.).
 - Her yıl hazırlanan “Sağlık Grup Başkanlığı Çalışma Raporu”na katkıda bulunmak.
 - Sağlık grup başkanlığı tarafından yapılan hizmetlerin ve çalışan personelin denetleme faaliyetlerine katılmak.
 - Sağlık grup başkanlığında yapılan toplantılara katılmak.
 - Mümkünse, bir soruşturmanın yapılmasına ve fezleke düzenlenmesine katılmak.
 - Çevre sağlığı faaliyetlerine katılmak.
 - Yazışma, demirbaş, satın alma, döner sermaye, ulaşım hizmetleri gibi yönetsel çalışmalara katılmak.

- Anabilim Dalında yürütülen diğer eğitim programlarına katılmak (araştırma görevlileri bu kurs programlarına önce katılımcı olarak, daha sonra da eğitici olarak katılırlar).
- Anabilim Dalında yürütülen projelere “proje asistanı” olarak katılmak.
- Araştırma görevlilerinin sürekli eğitimini sağlamak amacıyla öğretim üyeleri ile düzenlenen tartışma saatlerine aktif olarak katılmak.
- Birlikte çalışılan öğretim üyesi ile birlikte intern eğitimine aktif olarak katılmak.
- İtern seminerlerini izlemek ve her yıl en az iki intern semineri hazırlatmak.
- Anabilim Dalı Başkanının yaptığı araştırma görevlisi toplantılarına katılmak.
- Araştırma görevlisi karnesini doldurmak.
- Yeterlik sınavına girmek (ikinci yılın bitiminde)
- Yeterlik sınavı sonrasında tez çalışmasına başlamak.

Dördüncü Yıl Araştırma Görevlisinin Görev ve Yetkileri:

- Anabilim Dalının makale ve seminer saatlerine katılmak.
- Yılda en az iki makale saatinde ve bir seminer saatinde sunum yapmak.
- Anabilim Dalının bilimsel etkinliklerine katılmak (Kongre, seminer, kurs vb).
- Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirildiği toplantılara katılmak.
- Sağlık Grup Başkanlığının çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Anabilim Dalında yürütülen eğitim programlarında eğitici olarak çalışmak.
- Anabilim Dalında yürütülen projelerde proje asistanı olarak çalışmak.
- Araştırma görevlilerinin sürekli eğitimini sağlamak amacıyla öğretim üyeleri ile düzenlenen tartışma saatlerine aktif olarak katılmak.
- Birlikte çalışılan öğretim üyesi ile birlikte intern eğitimine aktif olarak katılmak.
- İtern seminerlerini izlemek ve her yıl en az iki intern semineri hazırlatmak.
- Araştırma görevlisi karnesini doldurmak.
- Anabilim Dalı Başkanının yaptığı araştırma görevlisi toplantılarına katılmak.
- Başasistanlık görevini üstlenmek ve yürütmek.
- Tez çalışmasını yürütmek ve tez raporunu yazmak.
- Uzmanlık bilim ve tez sınavında başarılı olmak.

1.2.3. Bu Süre İçinde Yıllara Göre Alması Gereken Eğitim ve Kazanacağı Klinik Deneyimler

Birinci Yıl Araştırma Görevlisinin Çalışma Programı:

1. Rotasyon Programı

a) Anabilim Dalına Uyum Rotasyonu

Araştırma görevlileri, Anabilim Dalında göreve başladıktan sonra Anabilim Dalı çalışanlarını ve faaliyetlerini tanıma ve ortama uyum sağlama amacıyla iki ay süreyle Anabilim Dalı içinde yürütülen rutin işlere katılırlar.

Bu dönem içinde araştırma görevlisi Uzmanlık Eğitimi Koordinatörünün yaptığı program kapsamında Anabilim Dalı öğretim üyeleri ile çeşitli konuları tartışır, ayrıca öğretim üyeleri

ile beraber intern eğitimi kapsamında yapılan eğitimlere ve sağlık ocağı gezilerine ve bilimsel etkinliklere katılır.

b) Klinik rotasyonlar

Halk sağlığı araştırma görevlisinin kliniklerde rotasyon yapmasının temel amacı, ikinci basamaktaki tedavi hizmetlerinin ilkelerini öğrenmek, hastane ortamında çalışma koşullarını gözlemek ve hastane hizmetlerine ilişkin sorunlar ve bunların çözüm yolları hakkında fikir edinmektir.

Anabilim Dalının rotasyon programları sırasında araştırma görevlisinin kazanmasını beklediği klinik bilgi ve beceriler aşağıda sunulmuştur.

1) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı rotasyonu kapsamında araştırma görevlisinin kazanması beklenen bilgi ve beceriler

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı rotasyonunun iki ayı sağlam çocuk ve bir ayı adolesan ünitesinde yapılır. Bu rotasyon programından beklentiler:

- ✓ *Sağlam çocuk izlemesinin önemi, ne sıklıkla ve nasıl yapılması gerektiğini öğrenmesi*
- ✓ *Çocukluk döneminin her aşamasında beslenmenin önemini, anne sütünün önemini, dengeli ve yeterli beslenmeyi öğrenmesi*
- ✓ *Büyüme ve gelişmenin takibinin önemini, kullanılan yöntemleri, standartları ,karşılaşılabilecek sorunları, çocukluk çağı sağlık sorunlarının erken tanısının nasıl yapılacağını öğrenmesi*
- ✓ *Çocuk yaş grubundaki aşı takvimi, aşı kontrendikasyonları ve aşı uygulama yöntemlerini öğrenmesi*
- ✓ *Çocuk yaş grubunda sık görülen hastalıkların erken tanı ve tedavi yaklaşımlarını öğrenmesi (akut solunum yolu enfeksiyonları, ishalli hastalıklar, idrar yolu enfeksiyonları, beslenme sorunları, anemi, vb)*
- ✓ *Sağlam Çocuk Ünitesinin sürekli eğitim programına aktif olarak katılması*
- ✓ *Sağlam çocuk ve hasta çocuk muayenesi yapabilmesi*
- ✓ *Ana ve babalarla iletişim kurabilmesi*
- ✓ *Rotasyon yapılan Anabilim Dalının sürekli eğitim programına aktif olarak katılmasıdır.*

Adolesan Ünitesinde yapılan rotasyon programından beklentiler:

- ✓ *Adolesanın büyüme ve gelişiminin izlemesinin önemini, kullanılan yöntemleri, standartları, izlemesinin nasıl yapılacağını öğrenmesi ve sağlık sorunlarının erken tanısının nasıl konulduğunu öğrenmesi*
- ✓ *Adolesan yaş grubunda sık görülen hastalıklara yaklaşımı öğrenmesi*
- ✓ *Adolesan Ünitesi polikliniğinde hasta muayene etmesi*
- ✓ *Adolesanlarla iletişim kurabilmeyi öğrenmesi*
- ✓ *Adolesan Ünitesinin sürekli eğitim programına aktif olarak katılması*

2) İç Hastalıkları Anabilim Dalı Rotasyonu kapsamında araştırma görevlisinin kazanması beklenen bilgi ve beceriler

İç Hastalıkları Anabilim Dalı rotasyonunun (3 ay) hematoloji, genel dahiliye, gastroenteroloji, romatoloji, geriatri ünitelerinde yapılması tercih edilir. İç Hastalıkları Anabilim Dalı rotasyon programından beklentiler:

- ✓ Yetişkinin kontrol (check-up) muayenesini yapmayı öğrenmesi
- ✓ Basit laboratuvar tekniklerini yapmayı öğrenmesi
- ✓ Rutin laboratuvar sonuçlarını değerlendirmeyi öğrenmesi
- ✓ Yetişkin dönemde sık görülen hastalıklara yaklaşımı ve izlemesini öğrenmesi (hipertansiyon, diabetes mellitus, koroner kalp hastalığı, anemi, kalp yetmezliği, kronik akciğer hastalıkları, vb)
- ✓ Poliklinikte hasta muayenesi yapması
- ✓ İç Hastalıkları Anabilim Dalının sürekli eğitim programına aktif olarak katılmasıdır.

3) İç Hastalıkları Anabilim Dalı Enfeksiyon Hastalıkları Ünitesi Rotasyonu kapsamında araştırma görevlisinin kazanması beklenen bilgi ve beceriler

Enfeksiyon hastalıkları rotasyonu üç ay olup, rotasyon programı ünite tarafından planlanmaktadır. Enfeksiyon Hastalıkları Ünitesi rotasyon programından beklentiler:

- ✓ Toplumda sık karşılaşılan enfeksiyon hastalıklarına yataklı ve ayaktan hizmet sunumundaki yaklaşımları öğrenmesi
- ✓ Hastane enfeksiyonları kontrolünü öğrenmesi
- ✓ Basit laboratuvar tekniklerini uygulayabilmesi
- ✓ Mikrobiyolojik amaçlı numune alabilmesi, tanı koyma yöntemlerini öğrenmesi ve sonuçları değerlendirebilmesi
- ✓ Yetişkin döneme ait bağışıklama endikasyonları, kontrendikasyonları, programı ve uygulama yöntemlerini öğrenmesi
- ✓ Antibiyotik kullanma prensiplerini öğrenmesi
- ✓ Hasta muayene etmesi
- ✓ Ünitenin sürekli eğitim programına aktif olarak katılmasıdır.

4) Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Rotasyonu kapsamında araştırma görevlisinin kazanması beklenen bilgi ve beceriler

Rotasyonun iki ayı Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalında, bir ayı ise Aile Planlaması Eğitim Merkezinde yapılır. Rotasyon programından beklentiler:

- ✓ Kadın sağlığında yaşam siklusuna uygun koruyucu ve erken tanı yaklaşımlarını öğrenmesi
- ✓ Gebe izlem muayenesini yapmayı ve sık görülen hastalıklara yaklaşımı öğrenmesi
- ✓ “Bebek dostu hastane” yaklaşımını öğrenmesi
- ✓ Lohusalık döneminde sık görülen hastalıklara yaklaşımı öğrenmesi
- ✓ Kadınlarda sık görülen jinekolojik hastalıklara yaklaşımı öğrenmesi (Cinsel yolla bulaşan hastalıklar, pelvik inflamatuvar hastalık gibi)
- ✓ Aile planlaması yöntemleri hakkında bilgi edinmesi ve klinik beceri kurs programlarını (AP-RİA, AP-MR) alması
- ✓ Poliklinikte ve aile planlaması ünitesinde hasta muayenesi yapması

- ✓ *Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalının sürekli eğitim programına aktif olarak katılması.*

İkinci ve Üçüncü Yıl Araştırma Görevlisinin Çalışma Programı:

a) Halk Sağlığı Uzmanlık Kursu

Araştırma görevlisi eğitimi programı içinde “Halk Sağlığı Uzmanlık Kursu” önemli bir yer tutmaktadır. Bu kurs programında halk sağlığı araştırma görevlisinin toplumun sağlık düzeyini, var olan ve gelişebilecek sorunlarını, bu sorunların nedenlerini ve toplumun sağlık gereksinimlerini bilimsel teknikler kullanarak saptaması, halk sağlığı politikaları geliştirerek çözümler üretmesi ve halk sağlığı programlarının kontrol ve değerlendirmelerini yapması ve bu programların yürütülmesinde görev alması için gerekli olan teorik bilgi verilmektedir. Kurs kapsamında araştırma görevlilerinin eğitimden sağladıkları yararın değerlendirilmesi amacı ile yazılı sınav, rapor hazırlama, sunum yapma gibi farklı teknikler kullanılmaktadır

b) Sağlık Ocağı Rotasyonu

Araştırma görevlilerinin 9 ay sağlık ocağı rotasyonu yapmalarına Anabilim Dalı Akademik Kurulunca karar verilmiştir (26 Temmuz 2005). Bu rotasyonda kazanılması hedeflenen bilgi ve beceriler aşağıda sunulmuştur.

Sağlık Ocağında Kazanılması Beklenen Bilgi ve Beceriler

Bilgi	Beceri
Sağlık ocağı yönetimi	Sağlık ocağını yönetebilmeli
Sağlık ocağı mevzuatı	Sağlık ocağı mevzuatının uygulamalarını tartışabilmesi ve uygulayabilmeli
Yazışma kuralları	Kurallarına uygun yazışma yapabilmeli
Ayniyat ve demirbaş işlemleri	Ayniyat ve demirbaş işlemlerini uygulayabilmeli
Nüfus tespitinin uygulamaları	Nüfus tespiti planlayabilmeli, amacını tartışabilmesi nüfus tespiti çalışmalarını yönetebilmeli
Demografi ve sağlık ölçütleri	Demografik ve sağlığa ilişkin ölçütleri hesaplayabilmeli ve yorumlayabilmeli
İstatistik işleri	Sağlık ocağı hizmetlerini aylık ve yıllık olarak değerlendirebilmesi bunların rapor edebilmeli
Bağışıklama ve soğuk zincir	Birinci basamakta yapılan aşuları uygulayabilmeli, soğuk zincir uygulamasının uygunluğunu denetleyebilmeli
Üreme sağlığı ve aile planlaması hizmetleri	Üreme sağlığı ve aile planlaması hizmetlerini planlayabilmeli, uygulayabilmeli ve denetleyebilmeli
Çocuk ve ergen sağlığı hizmetleri	Çocuk ve ergen sağlığı hizmetlerini planlayabilmeli, uygulayabilmeli ve denetleyebilmeli
Erişkin ve yaşlı sağlığı hizmetleri	Erişkin ve yaşlı sağlığı hizmetlerini planlayabilmeli, uygulayabilmeli ve denetleyebilmeli
Sağlık ocağında yürütülen kişiye ve çevreye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri	Sağlık ocağında yürütülen kişiye ve çevreye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini planlayabilmeli, uygulayabilmeli ve denetleyebilmeli
Hizmet içi eğitim programlarının içeriği ve uygulama tekniği	Hizmet içi eğitim programları planlayabilmeli, yürütebilmeli ve değerlendirebilmeli
Sağlık eğitim programlarının planlanması ve uygulama teknikleri	Sağlık eğitim programı planlayabilmeli, yürütülebilmesi ve değerlendirilebilmesi
Toplumda sık görülen hastalıklar ve bunların tanı ve tedavi yaklaşımları	Toplumda sık görülen hastalıklara tanı koyabilmeli ve tedavi yaklaşımlarını uygulayabilmeli
Laboratuvar çalışması	Birinci basamak sağlık kuruluşlarında yapılan laboratuvar tetkiklerini uygulayabilmeli ve yorumlayabilmeli
Sürveyans çalışması	Bildirimi zorunlu hastalıkların bildirimini, filyasyon çalışmalarını yürütebilmeli
Sağlık ocağı yıllık faaliyet raporu yazım kuralları	Sağlık ocağı yıllık faaliyet raporunu yazabilmeli, sonuçları yorumlayabilmeli ve yapılması gereken müdahalelere ilişkin önerilerde bulunabilmeli
Toplumun sağlık ocağı hizmetleri konusundaki memnuniyetini öğrenmeye yönelik çalışmaların kapsamı ve uygulaması	Toplumun sağlık ocağı hizmetleri konusundaki memnuniyetini öğrenmeye yönelik çalışmalar planlayabilmeli, uygulayabilmeli ve raporunu yazabilmeli
Öncelikli bir sağlık sorunu belirleme ve müdahale planı hazırlama	Öncelikli bir sağlık sorununu belirleyebilmeli, müdahale planı yapabilmeli, uygulayabilmeli, karşılaşılan sorunları belirleyebilmeli, çözüm önerisi üretebilmeli, müdahalenin sonuçlarını ve toplumun katkılarına yorumlayabilmeli
Sektörler arası işbirliğinin önemi	Sektörler arası işbirliği yapılan aktiviteler planlayabilmeli ve uygulayabilmeli
Rapor yazım kurallarını ve sunum tekniği	Sağlık ocağının çalışmalarını rapor halinde yazabilmeli, sağlık hizmet kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirebilmeli, sağlık ocağında kendi yürüttüğü aktiviteleri yazabilmeli ve sunabilmeli

c) Sağlık Grup Başkanlığı rotasyonu

Araştırma görevlilerinin Keçiören Sağlık Grup Başkanlığında 3 ay rotasyon yapmalarına Anabilim Dalı Akademik Kurulunca karar verilmiştir (26 Temmuz 2005). Bu rotasyonda kazanılması hedeflenen bilgi ve beceriler aşağıda sunulmuştur .

Sağlık Grup Başkanlığında Kazanılması Beklenen Bilgi ve Beceriler

Bilgi	Beceri
Sağlık grup başkanlığı yönetimi	Sağlık grup başkanı olarak yöneticilik yapabilmeli.
Sağlık grup başkanlığı mevzuatı	Sağlık grup başkanlığı yönetimine ait mevzuatı tartışabilmeli
İlçe düzeyindeki kurullar	İlçe idare kurulu, hıfzısıhha kurulu, ilçe disiplin kurulu, ilçe insan hakları kurulu, ilçe zührevi hastalıklar ve fuhuşla mücadele komisyonunda sağlık grup başkanlığının rolünü tartışabilmeli
Sağlık personelinin denetimi	Sağlık grup başkanlığı tarafından yapılan hizmetleri ve çalışan personeli denetleyebilmeli
Disiplin işleri ve sicillerin verilmesi	Sağlık grup başkanlığı personelinin disiplin işleri ve sicillerinin verilmesi işlerini yürütebilmeli
Soruşturma yapılması ve fezleke düzenlenmesi	Bir soruşturma yapabilmeli ve fezleke düzenleyebilmeli
Demografi ve sağlık ölçütleri	Demografik ve sağlığa ilişkin ölçütleri hesaplayabilmeli ve yorumlayabilmeli
Satın alma, mal sağlama işleri	Satın alma, mal sağlama işlerini yürütebilmeli
Yazışma kuralları	Kurallarına uygun yazışma yapabilmeli
Ayniyat ve demirbaş işlemleri	Sağlık grup başkanlığı ayniyat ve demirbaş işlemlerini uygulayabilmeli
Çevre sağlığı hizmetleri	Çevre sağlığı çalışmalarını yürütebilmeli
Hizmet içi eğitim programlarının içeriği ve uygulama tekniği	Hizmet içi eğitim programları planlayabilmeli ve yürütebilmeli
Laboratuvar hizmetleri	Laboratuvar faaliyetlerini düzenleyebilmeli
Toplumun sağlık ocağı hizmetleri konusundaki memnuniyetini öğrenmeye yönelik çalışmaların kapsamı ve uygulaması	Toplumun sağlık ocağı hizmetleri konusundaki memnuniyetini öğrenmeye yönelik çalışmalar planlayabilmeli, uygulayabilmeli, yorumlayabilmeli ve raporunu yazabilmeli
Öncelikli bir sağlık sorunu belirleme ve müdahale planı hazırlama	Öncelikli bir sağlık sorunu belirleyebilmeli, müdahale planı yapabilmeli, uygulayabilmeli, karşılaşılan sorunları belirleyebilmeli ve çözüm önerisi üretebilmeli, müdahalenin sonuçlarını ve topluma katkılarını yorumlayabilmeli
Sektörler arası işbirliğinin önemi	Sektörler arası işbirliği yapılan aktiviteler planlayabilmeli ve uygulayabilmeli

d) Araştırma Görevlisi Yeterlik Sınavı

Araştırma görevlileri eğitimlerinin ikinci yılının sonunda Halk Sağlığı Uzmanlık Kursu kapsamında edindiği bilgilerin yeterliliğini değerlendirmek amacı ile yazılı bir sınava alınmaktadır. Bu yeterlik sınavında araştırma görevlisinin 100 tam puan üzerinden **75 ve üzeri puan alması beklenmektedir**. Araştırma görevlisi Halk Sağlığının temel konuları ile ilgili bu sınavda başarılı olursa bir tez çalışmasına başlamaya hak kazanır. Başarısız olan araştırma görevlileri en geç 3 ay sonra tekrar yeterlilik sınavına alınırlar.

e) Uzmanlık Tez Çalışması

Tez çalışmasının amacı, araştırma görevlisinin belirli bir konuda bilgi toplama, analiz, tartışma, sonuçları yorumlama, öncelik geliştirme ve rapor yazma becerisini kazanmasıdır. Araştırma görevlisi, Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenen bir tez danışmanı ile birlikte araştırma görevlisi toplum öncelikli güncel halk sağlığı sorunlarından birisini tez konusu olarak belirler. Tez çalışmasında konunun özgün olması tercih edilmektedir. Araştırma görevlisi tez önerisini Anabilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerine sunar ve öneri tartışılır. Araştırma görevlisi tez önerisi sunumu sırasında aldığı katkı ve eleştiriler çerçevesinde, tez danışmanı ile birlikte düzeltmelerini yaparak tez çalışmasına başlar.

Tez çalışmasına, müdahale ve değerlendirmeyi içeriyorsa **üçüncü yılda** başlanabilir.

f) Anabilim Dalı Çalışmaları

Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından verilen diğer eğitim programlarına katılma ve çalışma

Araştırma görevlileri Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından düzenlenen diğer eğitim programlarına da katılabilmektedirler. Bu programlar “İlkyardım Eğitici Eğitimi Kursu”, “Aile Planlaması ve RİA Uygulama Eğitici Eğitimi” gibi programlar olup, araştırma görevlileri bu kurs programlarına önce eğitilen olarak, daha sonra da eğitici olarak katılmaktadırlar. Ayrıca araştırma görevlileri öğretim üyelerinin rehberliğinde yürütülen öğrenci grubu çalışmalarına da gönüllü olarak katılabılırlar (Sigarasız Hacettepe Grubu gibi).

Makale sunumu

Anabilim Dalında araştırma görevlilerinin eğitim programının sürekliliğini sağlamak amacıyla haftada bir gün makale saati yapılmaktadır. Her araştırma görevlisi yılda en az iki oturumda makale sunmak zorundadır. Makale seçimi o hafta makale sunumundan sorumlu öğretim üyesi ile birlikte yapılmaktadır. Araştırma görevlileri bir program uyarınca sırası geldiğinde 1-3 makale sunar.

Seminer sunumu

Eğitim programı içinde, araştırma görevlileri, öğretim üyeleri ile birlikte seminer programlarını yürütmektedirler. Araştırma görevlileri tarafından bir ay içinde üç seminer hazırlanmakta ve sunulmaktadır. Araştırma görevlilerinin hazırladığı seminerlerin konuları danışman öğretim üyesi ile birlikte belirlenmekte ve geliştirilmektedir. Her araştırma görevlisi yılda en az bir seminer sunmak zorundadır.

Öğretim üyesi ile çalışma

Araştırma görevlisinin mümkün olduğu kadar, bütün öğretim üyeleri ile çalışmalarını sağlamak amacıyla intern programının zamanlamasına paralel olarak bir rotasyon programı düzenlenmektedir. Araştırma görevlisi öğretim üyesi ile birlikte çalışırken çeşitli konu başlıklarını tartışmakta, intern eğitimini beraber yürütmekte ve sorumluluğunu üstlenmekte ve öğretim üyesinin belirlediği konularda çalışmaktadır. (Ek 3).

İntern eğitimine katılma

Beraber çalıştığı öğretim üyesine intern eğitimi konusunda yardımcı olur, intern eğitiminde yer alan seminer saatlerine yapılan program çerçevesinde katılır. Araştırma görevlilerinin yılda en az iki intern semineri hazırlatma yükümlülükleri vardır.

Dördüncü Yıl Araştırma Görevlisinin Çalışma Programı:

a) Araştırma görevlisinin Anabilim Dalı çalışmalarına katılımın sağlanması

- Makale sunumu
- Seminer sunumu
- Anabilim Dalı tarafından yürütülen projelerde çalışma
- Öğretim üyeleri ile tartışma saatleri
- Öğretim üyesi ile çalışma
- İntern eğitimine katılma
- Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından verilen diğer eğitim programlarına katılma ve çalışma (İlkyardım, AP gibi)

b) Uzmanlık tez çalışması

Araştırma görevlileri eğitimlerinin son yılında tez çalışmasını tamamlar.

c) Uzmanlık sınavı (Tez ve Bilim)

Araştırma görevlisi halk sağlığı uzmanlık eğitiminin sonunda sınava girmektedir. Bunun için, Anabilim Dalı Başkanı tarafından bir sınav jürisi belirlenir ve sınav üç bölümden oluşur. Birinci bölüm teorik sınavdır. Bu bölümde araştırma görevlisinin halk sağlığı konusundaki bilgisi, görüşü ve yaklaşımları tartışılır. Sınavın ikinci bölümü, tez savunması olup, aynı sınav jürisi tarafından yapılmaktadır. Sınavın üçüncü bölümünde ise araştırma görevlisine yazılı sınav sorusu verilir. Araştırma görevlisi bu sorunun yanıtını kapsamlı bir şekilde hazırlar ve jüriye iletir. Jüri teorik, tez ve yazılı sınav sonuçlarını beraber değerlendirerek araştırma görevlisinin halk sağlığı uzmanı olup olamayacağına karar verir. Bu değerlendirme sırasında araştırma görevlisinin Anabilim Dalına başlamasından bu yana yaptığı çalışmaları, halk sağlığı uzmanlık kursundaki başarısı ve ayrıca çalışma disiplini, iş ortamındaki tutum ve davranışları da göz önüne alınmaktadır.

1.2.4. Uzmanlık Eğitimi Süresince Yapılması Gereken Rotasyonlar ve Süreleri

Anabilim Dalında araştırma görevlilerinin yıllara göre çalışma programları ve yapmaları gereken aktiviteler aşağıda sunulmuştur. Halk Sağlığı Uzmanlık Kursu iki yılda bir düzenlenmektedir ve araştırma görevlileri Anabilim Dalına Haziran ya da Kasım aylarında başlamaktadırlar. Bu nedenle bu program aşağıdaki iki şekilde de olabilmektedir.

A

1. Yıl*	Anabilim Dalına Uyum 2 ay	Klinik Rotasyonlar 9 ay	Diğer çalışmalardan artan zamanda Anabilim Dalında çalışılır .
2. Yıl*	Halk sağlığı uzmanlık kursu 5 ay	Klinik Rotasyonlar 4 ay Sağlık Ocağı Rotasyonu 2 ay	
3. Yıl	Sağlık Ocağı Rotasyonu 7 ay	Sağlık Grup Başkanlığı Rotasyonu 3 ay	
4. Yıl	Tez Çalışması (12 ay)		

B

1. Yıl*	Anabilim Dalına Uyum 2 ay	Klinik Rotasyonlar 4 ay	Halk sağlığı uzmanlık kursu (5 ay)
2. Yıl*	Klinik Rotasyonlar 9 ay	Sağlık Ocağı Rotasyonu 2 ay	Diğer çalışmalardan artan zamanda Anabilim Dalında çalışılır .
3. Yıl	Sağlık Ocağı Rotasyonu 7 ay	Sağlık Grup Başkanlığı Rotasyonu 3 ay	
4. Yıl	Tez Çalışması (12 ay)		

İki aylık Anabilim Dalı uyum rotasyon programını tamamlayan araştırma görevlileri uzmanlık eğitimi için Tıpta Uzmanlık Tüzüğü'ne göre zorunlu olan klinik rotasyon programına başlamaktadırlar.

1.2.5. Uzmanlık Eğitimi Süresince Alınan Teorik Eğitim İçeriği ve Süreleri

Araştırma görevlisi eğitimi programı içinde araştırma görevlileri için düzenlenen “Halk Sağlığı Uzmanlığı Kursu” önemli bir yer tutmaktadır. Bu program yaklaşık 19 hafta süreli olup halk sağlığı programının temel konularını içermektedir. Eğitim programının içeriği sürekli geliştirilmektedir. 2006-07 ders yılında düzenlenen eğitim programında yer alan ders saatleri konularına göre aşağıda sunulmuştur.

Ders Adı⁴	Saati
Ağız ve Diş Sağlığı	3
Bilgisayar (SPSS)	33
Biyoistatistik	21
Bulaşıcı Hastalıklar	33
Çevre Sağlığı	39
Çocuk Sağlığı	36
Demografi	4
Epidemiyoloji	84
İş Sağlığı	30
Kadın Sağlığı	39
Kronik Hastalıklar	9
Ruh Sağlığı	6
Sağlık Eğitimi ve Sağlığı Geliştirme	15
Sağlık Ekonomisi	17
Sağlık Yönetimi	54
Sağlıkta Yaşam Kalitesi	3
Tütün Kontrolü	6
Toplum Beslenmesi	33
Uluslararası Sağlık	9
Yaralanma, İlk Yardım, Afet Yönetimi	18
Toplam	492 saat

Kurs programı içinde dersler her konu başlığından sorumlu öğretim üyeleri ve uzmanlar tarafından verilmektedir. Öğretim üyeleri belirlenen ders saati içinde ders anlatmak dışında, grup çalışması, çalıştay, seminer ve makale sunumu ile tartışmalar yaptırabilmektedirler. Bulaşıcı hastalıklar ders programı içinde Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı, mikrobiyoloji laboratuvarı, aşı üretim ve kontrol laboratuvarı gibi kurum ve kuruluşlara geziler yapılmaktadır. İş sağlığı dersleri içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, bir iş yerine, meslek hastalıkları hastanesine ve İşçi Sağlığı İş Güvenliği Merkezine (İSGÜM) ziyaret yapılmaktadır. Sağlık yönetimi dersleri sırasında bir sağlık ocağı, bir sağlık grup başkanlığı, bir sağlık müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı Genel Müdürlüklerinden birisine ziyaret yapılmakta ve yönetici konumundaki kişilerle yönetimde karşılaşılan sorunlar ve çözümleri tartışılmaktadır. Çevre sağlığı dersleri sırasında İvedik Su Arıtım Tesisi ve GATA Su Laboratuvarına ziyaret yapılmaktadır.

Epidemiyoloji eğitim programı bütün program içinde en fazla ders saati ayrılan konu başlığı olup, bu kurs programında teorik dersler verilmekte ve makale tartışmaları yapılmaktadır. Ayrıca araştırma planlaması ve uygulamaya ilişkin bir pratik uygulama da yapılmaktadır. Araştırma görevlileri ya grup olarak ortak bir araştırma, ya da bir kaç kişilik küçük gruplar halinde bir kaç araştırma yapmaktadırlar. Bu araştırmanın saha araştırması olması tercih edilmekte, bu sayede araştırma görevlileri araştırma planlaması, anket hazırlama ve veri toplama aşamalarını yaşayarak öğrenmektedirler. Daha sonra bilgisayar eğitimi sırasında öğretilen bir istatistik paket programı ile verilerin analizini bilgisayarda yapmaktadırlar. Rapor yazımı ve sunumu ile araştırma pratiği sonlanmaktadır.

Eğitim programına katılan araştırma görevlilerinin her konu başlığının sonunda o konu hakkındaki bilgi düzeylerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bazı derslerde ön test ve son

⁴ Konu başlıkları alfabetik olarak sıralanmıştır.

test şeklinde uygulamalar varken, bazı derslerde yalnızca son değerlendirme yapılmaktadır. Bazı derslerin değerlendirmesi seminer sunma, rapor hazırlama şeklinde de yapılabilmektedir.

Öğretim üyeleri ile tartışma saatleri

Araştırma görevlilerinin sürekli eğitimini sağlamak amacıyla uygulanan bir başka faaliyet de haftada bir kez Anabilim Dalı öğretim üyeleri ile düzenlenen tartışma saatleridir. Bu faaliyet özellikle araştırma görevlisi teorik eğitimi yapılmayan yıllarda yapılmaktadır. Belirli bir program çerçevesinde önceden belirlenen bazı konuları araştırma görevlileri öğretim üyeleri ile birlikte tartışmaktadır. Bu tartışmalar sırasında her öğretim üyesi araştırma görevlileri ile beraber tartışacağı konunun içeriğini beraber planlar ve yöntemini belirler. Tartışmalar sırasında makale, kitap bölümü, kongre/sempozyum konuşmaları, özel olarak belirlenmiş konular vb. yer alabilir. Bu tartışmalar sırasında öğretim üyeleri tarafından hazırlanan problemler, uygulama örnekleri yer almaktadır. Ayrıca, bazı tartışmalar küçük grup tartışmaları şeklinde de planlanmaktadır. Tartışmaya rotasyonda olan araştırma görevlilerinin de katılabilmesi için haftada bir gün akşam üzeri yapılmaktadır.

1.2.6. Katılması gereken araştırma çalışmalarının şekli ve süresi

Anabilim Dalında çeşitli projeler yürütülmektedir. Bunlar arasında Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, sivil toplum örgütleri, üniversitenin araştırma ve uygulama merkezleri gibi kuruluşlarla ve Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Merkezi tarafından desteklenen projeler de bulunmaktadır. Bu projelere araştırma görevlileri bölümdeki görevlerini aksatmayacak şekilde proje asistanı olarak katılmaktadırlar.

1.2.7. Çalışma yoğunluğu ve nöbetler gibi konularda planlanan uygulamalar

Anabilim dalımızda nöbet uygulaması yoktur. Proje çalışmaları ve eğitim çalışmalarının yoğun olduğu dönemlerde aşağıdaki uygulamalar yapılmaktadır:

Çok yoğun olunan dönemlerde, özellikle tez verisi toplama aşamasında Anabilim Dalının eğitim etkinliklerine katılır, ancak sorumluluk almayabilirler.

Özellikle tez döneminde tez danışmanı ile beraber intern eğitimine katılması için kolaylık sağlanmaktadır.

Özel durumlarda, araştırma görevlisinin rotasyon programlarının zamanlamasında değişiklikler yapılabilmektedir. Örneğin, hamile olan bir araştırma görevlisinin enfeksiyonlarla karşılaşabileceği rotasyonların daha sonraki aylara atılması gibi uygulamalar söz konusu olabilmektedir.

Araştırma görevlilerinin kongre, seminer ve bilimsel etkinliklere katılma durumunda Anabilim Dalı etkinliklerine katılmamaları uygun görülmektedir.

1.2.8. Bu Süre İçinde Her Araştırma Görevlisinin Değerlendirilmesi İçin Kullanılacak Yöntemlerin Tanımı

Anabilim Dalında araştırma görevlilerinin performanslarının değerlendirilmesi için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır.

1. Araştırma Görevlisi Karnesi

Anabilim Dalında araştırma görevlisi karnesi uygulaması yapılmaktadır. Araştırma görevlisi karnesinde yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur:

- . Halk sağlığı uzmanlık tanımı
- . Ulaşılması amaçlanan hedefler
- . Rotasyon programlarının amaçları, beklentiler, yapılan uygulamalar
- . Teorik kurs programı içeriği ve değerlendirme sonuçları
- . Yıllara göre yapılan çalışmalar
- . Kazanılan bilgisayar program becerisi
- . Tez konusu ve içeriği
- . Katılan toplantı, kongre ve seminerler
- . Yapılan yayınlar

2. Yıl sonu değerlendirme

Her yıl akademik yılın sonunda öğretim üyeleri yıl içinde yapılan eğitim etkinliklerini ve araştırma görevlilerinin performanslarını bir toplantıda sözel olarak değerlendirirler. Ayrıca öğretim üyeleri araştırma görevlilerinin performanslarını yazılı olarak da her yıl Anabilim Dalı Başkanına da verirler. Bu geri bildirim sırasında Ek 4'de yer alan form kullanılır.

3.Kurs Sonu Değerlendirme

“Halk Sağlığı Uzmanlık Kursu” sırasında araştırma görevlilerinin her konu başlığının sonunda bu konu hakkındaki bilgi düzeylerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Araştırma görevlisinin yetersiz bulunduğu konularda özel eğitim programları düzenlenmektedir.

4.Yeterlik Değerlendirmesi

Anabilim Dalı araştırma görevlileri ikinci yılın sonunda (rotasyon programları ve teorik eğitim programı sonrasında) yeterlik sınavına alınırlar. Yeterlik sınavı yazılı olarak yapılır. Anabilim Dalının öğretim üyelerinin kendi ilgi alanlarından hazırladıkları yazılı değerlendirme sorularını araştırma görevlisinin yanıtlaması istenir. Her öğretim üyesi kendi hazırladığı sorunun yanıtını “100” üzerinden değerlendirir. Daha sonra toplam puan “100” üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirmenin sınırı Akademik Kurul tarafından “75” olarak belirlenmiştir. Başarısız olan araştırma görevlileri en geç 3 ay sonra tekrar yeterlilik sınavına alınırlar. Başarılı olan araştırma görevlilerinin tez danışmanları belirlenerek eğitimlerinin ikinci bölümü başlatılır.

5.Uzmanlık Sınavı Değerlendirmesi

Uzmanlık sınavı jürisi, araştırma görevlisinin halk sağlığı bilgisini ve uzmanlık tezini değerlendirir.

1.2.9. Eğitim kalitesini artırmak için kullanılan diğer araçlar:

Anabilim Dalı öğretim üyeleri aynı zamanda Halk Sağlığı Enstitüsünün öğretim üyeleri olarak da yüksek lisans ve doktora programlarını yürütmektedirler. Araştırma görevlileri Anabilim Dalındaki çalışma programlarını aksatmayacak şekilde bu derslerden yararlanabilirler. Derslere katılım konusundaki kararın Anabilim Dalı Başkanı, beraber çalışılan öğretim üyesi (ya da tez danışmanı) ve dersin sorumlusu öğretim üyesi tarafından onaylanması gerekmektedir.

Öğretim üyeleri bir araştırma görevlisi ya da bir grup ile beraber resmi devlet kurumları ile yapılan çalışmalarda istenilen danışmanlık konularını beraber hazırlarlar. Bu şekilde araştırma görevlileri konu ile ilgili olarak bilgi artırma ve görüş verme konularında bilgi ve beceri sahibi olurlar.

Ülkenin herhangi bir yerinde ortaya çıkan salgın, afet gibi acil müdahale gerektiren durumlarda halk sağlığı ile ilgili çalışmalara katılabilir ve bu konularda bilgi ve becerilerini artırabilirler.

2. Her Araştırma Görevlisi İçin Kişisel Eğitim Dosyası

2.1. Araştırma Görevlisinin Özgeçmişi İle İlgili Bilgiler

Anabilim Dalında her araştırma görevlisinin özgeçmişi ile ilgili bir form doldurulmaktadır. Bu form “uzmanlık eğitimi koordinatörü” tarafından saklanmaktadır. Bu dosyanın güncellenmesi sorumlu öğretim üyesi ve başasistan tarafından beraber yapılmaktadır. Bu dosya içinde:

- . Diğer kliniklerde yaptıkları rotasyonlara ilişkin belgeler
- . Teorik kurs programı değerlendirmeleri
- . Yeterlik sınavı sonucu
- . Araştırma görevlisinin yıllık çalışmalar konusundaki düşünceleri (Ek 1)
- . Öğretim üyelerinin araştırma görevlisi konusundaki görüşleri (Ek 4)
- . Araştırma görevlisi Anabilim Dalına başladığı zaman doldurulan araştırma görevlisi tanıtım formu (Ek 5)
- . Araştırma görevlisinden yılda bir alınan etkinlik değerlendirilmesi (Ek 6)
- . Yayınları ile elde ettiği kredi toplamı
- . Eğitimi olarak katıldığı kurslar ve programlar

2.2. Her Araştırma Görevlisine Özel Başladığı Tarihten İtibaren Bitireceği Zamana Kadar Yukarıda Tanımlanmış Programa Uygun Olarak Yapılmış Eğitim Planı

Araştırma görevlisine, Anabilim Dalında Halk Sağlığı Uzmanlık Eğitimine başladığında dört yıllık çalışma programının içeriği ve Anabilim Dalının tanıtımını içeren bir föy verilmektedir (Ek 7).

Araştırma görevlisinin dört yıl boyunca izleyeceği çalışma programı bir cetvel biçiminde yapılarak araştırma görevlisine bildirilmektedir.

Her öğretim yılının başında araştırma görevlileri ile yıllık program tartışılır. Program aynı zamanda öğretim üyelerine de verilerek bilgi sahibi olmaları sağlanır.

2.3. Araştırma Görevlisi Karnesi (güncellenmiş ve güncellenmeleri onaylanmış halde)

Ek 8’de uygulanan araştırma görevlisi karnesi verilmiştir.

2.4. Program Direktörü ve Öğretim Üyeleri Tarafından Doldurulmuş Değerlendirme Formları

Her öğretim yılının sonunda araştırma görevlisinin ve öğretim üyelerinin sözel ve yazılı geri bildirimleri, kurs notları (o yıl kurs olmuş ise), yeterlik sınavı sonucu, sağlık ocağı/sağlık grup başkanlığı raporları uzmanlık eğitimi koordinatörü tarafından değerlendirilir. Ek 9’deki form doldurularak Anabilim Dalı Başkanına iletilir.

Akademik kurul üyeleri tarafından araştırma görevlilerinin performansları değerlendirilerek bir sonraki öğretim yılında araştırma görevlisinin eksik olduğu yönlerin tamamlanmasına ilişkin kararlar alınır. Uzmanlık Eğitimi Koordinatörü araştırma görevlilerinin bir sonraki yıl öğretim programını oluştururken alınan kararlar doğrultusunda karar verir.

2.5. Değerlendirme sınav sonuçları

Halk sağlığı kurs programı ve yeterlik sınavı sonuçları araştırma görevlisine sözlü ve yazılı olarak bildirilmektedir.

2.6. Katıldığı Araştırmalar- Yayınlar ve Bildiriler

Araştırma görevlisinin katıldığı araştırmalar, yayınlar ve bildiriler araştırma görevlisi karnesinde ve her yıl teslim ettikleri kişisel dosyalarında yer almaktadır.

Etkinlik	Kredi
Ulusal hakemli dergide yayın (derleme, araştırma)	10
Ulusal hakemli dergide yayın (görüş, kısa rapor)	5
Uluslararası hakemli dergide yayın (derleme, araştırma)*	30
Uluslararası hakemli dergide yayın (görüş, kısa rapor)*	15
Bir kongrede davetli konuşmacı olma	10
Yurtiçi bildiri-poster	5
Yurtdışı bildiri-poster	10
Araştırma projesine** katılma	5-10

* SSCI, SCI, IM indekslerine giren dergiler için verilir. Diğer yurt dışı dergilerde yayınlanan araştırmalar yurt içi araştırma kredisi alır.

**TUBİTAK; Üniversite Bilimsel Araştırma Fonu, vb. projeler içindir. Yurt dışı projeler için iki misli kredi verilir

Araştırma görevlileri yeterlilik sınavına kadar en az 20 kredi elde etmek zorundadırlar. Uzmanlık eğitiminin sonuna kadar ise toplam 40 kredi elde etmek zorundadırlar.

3. Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Eğitim Programı Güncelleme Dosyası

3.1. Halk Sağlığı Uzmanlığı Kursu

Yıl içinde yapılan tüm eğitim etkinliklerine ait programlar ve geri bildirimler bir dosya içinde yer alır.

1. Makale ve seminer saati programı
2. İtern eğitim programı
3. Anabilim Dalı tarafından düzenlenen sempozyum/ kongre programları
4. Halk Sağlığı Uzmanlık Kursu Programı
5. Sürekli eğitim programı
6. Tıp Fakültesi Dekanlığının araştırma görevlileri için düzenlediği kurslar ve eğitimler
7. Anabilim Dalı öğretim üyelerinin düzenlediği proje sonuçlarını duyurma toplantıları

3.2. Araştırma Görevlisi Eğitiminin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Veriler

1. Araştırma görevlisi tarafından sunulan makale sayısı
2. Araştırma görevlisi tarafından sunulan seminer sayısı
3. Araştırma görevlisi tarafından sunulan sözlü bildiri sayısı
4. Araştırma görevlisi tarafından sunulan poster sayısı
5. Araştırma görevlisi teorik eğitim programı not ortalaması
6. Araştırma görevlisinin yeterlik sınav notu
7. Araştırma görevlisinin katıldığı proje sayısı
8. Araştırma görevlisinin yaptığı araştırma makalesi sayısı
9. Araştırma görevlisinin katıldığı eğitim programı sayısı
10. Araştırma görevlisinin katıldığı bilimsel toplantı sayısı
11. Tez sınavı sonucu
12. Uzmanlık sınavı sonucu

3.3. Her Yıla Ait Değerlendirme Raporu

Bu rapor her yıl için yukarıdaki kriterler göz önüne alınarak hazırlanacaktır.

3.4. Ana Programda Yapılması Düşünülen Güncelleme ve Değişiklikler

Yapılması gerekenler, yeni uygulamalar

1. Öğretim yılı başında araştırma görevlileri ile yıllık programın tartışılması
2. Öğretim yılı sonunda araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin katıldığı bir toplantıda yılın değerlendirilmesi
3. Araştırma görevlilerinin eğitim aldıkları konu başlıkları hakkındaki yazılı geri bildirimleri
4. Öğretim üyelerinin araştırma görevlisi hakkındaki yazılı bildirimleri
5. Araştırma görevlisinin yıllık performans değerlendirilmesinin yapılması
6. Asistan dosyasının içeriğinin düzenlenmesi
7. Eğitim programının yıllık olarak değerlendirilmesi
8. Yıllık eğitim raporunun yazılması